



Ruhr Master School of Applied Sciences

Die Ruhr Master School of Applied Sciences (RMS) ist eine Kooperation der **Hochschule Bochum**, der **Fachhochschule Dortmund** und der **Westfälischen Hochschule** im Bereich der technischen und wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiengänge. Das Ziel der RMS ist es, die Kompetenzen der drei Einrichtungen im Revier zu bündeln und die ausgewählten Angebote für die Studierenden aller drei Hochschulen nutzbar zu machen. Außerdem organisiert die RMS zusätzliche Angebote wie Summer Schools, Fachtagungen oder Workshops.

Die RMS sucht am **Standort Dortmund** ab sofort eine

studentische/wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung des RMS Project Office

Wir sind interessiert an einer langfristigen Mitarbeit für einen Einsatz zwischen 5 und 10 Stunden/Woche.

Zu deinen Aufgaben gehören

- Pflege von Datenbanken, Adressbüchern etc.
- Durchführung von Recherchen
- Unterstützung bei Sekretariatsarbeiten
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit/Repräsentation, z.B. durch die Betreuung von Infoständen oder die Erstellung von Social Media Posts
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, z.B. Summer Schools, Internationale Woche etc.

Du hast

- sehr gute Kenntnisse von MS Office (besonders Word und Excel),
- sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift),
- Spaß am Umgang mit anderen Menschen.
- Interesse an einer abwechslungsreichen Arbeit,
- gute Englischkenntnisse
- vielleicht Vorkenntnisse im Bereich Social Media oder Design
- und möglicherweise auch eigene Ideen, die du in die RMS mitbringst.

Bitte sende deine Bewerbung mit Darstellung der Kenntnisse und deinem Lebenslauf an Rebecca Hegemann (rebecca.hegemann@ruhrmasterschool.de).

Hier findest du Informationen über die Ruhr Master School und ihre Angebote und Aktivitäten: <http://www.ruhrmasterschool.de>

